

MANDÁTNA ZMLUVA

medzi

obcou Sačurov

na strane jednej

a

STAR EU, a. s.

na strane druhej

pre projekt:

„Rekonštrukcia základnej školy“

Dňa, mesiaca a roku uvedeného nižšie podľa zákona č. 513/1991 Zb., v znení neskorších zákonov (Obchodný zákonník) a v zmysle ustanovení § 566 a násl. citovaného zákona,
je uzatvorená táto:

MANDÁTNA ZMLUVA

medzi

Mandant: obec Sačurov

so sídlom: Obecný úrad Sačurov, Osloboditeľov 385, 094 13 Sačurov

IČO: 332810

DIČ: 2020527377

zastúpený: Ján Onuško, starosta

(ďalej len „mandant“)

na strane jednej

a

Mandatár: Star EU, a.s.

so sídlom: Vlčkova 51, Bratislava – Staré mesto

adresa pre doručovanie: Vlčkova 51, 811 04 Bratislava

IČO: 36703575

IČ DPH: SK 2022288048

údaje z OR: zapísaná v OR vedenom Okresným súdom BA I, oddiel Sa, vl. č. 4010/B

zastúpený: Karel Šásek, predseda predstavenstva

Bankové spojenie: UniCredit Bank Slovakia, a. s., č. účtu: 6500148420/1200

(ďalej len „mandatár“)

na strane druhej

spolu „zmluvné strany“

číslo zmluvy: A-88/2007

ČLÁNOK I. PREDMET ZMLUVY

Predmetom zmluvy je poskytovanie poradenských služieb pre projekt „Rekonštrukcia základnej školy“, na ktorý obec mieni v programovacom období 2007-2013 žiadať o príspevok z fondov EÚ, prípadne iných verejných zdrojov financovania a to v nasledovných častiach a ich v jednotlivých bodoch.

Časť 1.1 Príprava žiadateľa na čerpanie finančných prostriedkov z verejných zdrojov a kontrola projektovej dokumentácie

- posúdenie vhodnosti spracovanej projektovej dokumentácie a precenenie rozpočtu na cenníkovú úroveň 2007
- poradenstvo v oblasti vecných a legislatívnych predpokladov vedúcich ku konkrétnym možnostiam uchádzania sa o prostriedky z EÚ fondov, iných verejných fondov a doplnkových finančných zdrojov a úverových zdrojov na investičné projekty
- posúdenie pripravenosti uchádzača na čerpanie fondov EÚ, analýza jeho oprávnenosti a kapacity spolufinancovania, návrh opatrení a postupov na nadobudnutie oprávnenosti na čerpanie fondov EÚ, resp. dotácií formou predfinancovania alebo refundácie
- prieskum možností a vhodnosti financovania existujúceho zámeru alebo projektu z možných verejných zdrojov, vrátane fondov EÚ - navrhnutie konkrétneho finančného zdroja na konkrétny projekt
- identifikácia možných rizík a ich odstránenie
- analyzovanie rozpočtových možností Žiadateľa s cieľom určenia stropu čiastky jeho povinného spolufinancovania vytipovaných projektov s cieľom maximalizácie výšky nenávratných príspevkov, resp. dotácií a minimalizácia vlastných zdrojov
- identifikovanie a kvantifikovanie konkrétnych vstupov a požiadaviek pre pripravovaný projektový zámer
- identifikovanie požiadavky na konkrétny operačný program a jeho opatrenia, ako aj na ďalšie formy pomoci
- vypracovanie predbežnej správy podľa vyššie uvedených bodov

Časť 1.2 Predmetom tejto zmluvy je ďalej spracovanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok z fondov EÚ

Stanovenia časového a vecného rozvrhu spracovania žiadosti a formulár záväznej osnovy

- spracovanie predbežnej správy k nevyhnutným činnostiam k spracovaniu žiadosti
- vypracovanie podrobnej textovej časti žiadosti o poskytnutie finančného príspevku na projekt a určenej projektovej osnovy, vrátane finančného plánu a rozpisu zdrojov, identifikácie oprávnených nákladov, ktoré sú definované v nariadeniach Rady (ES), spolupráca pri tvorbe rozpočtu
- koordinácia spracovávaní a dodávanie nevyhnutných povinných príloh k žiadosti
- zostavenie obsahu žiadosti a projektu tak, aby sa dosiahlo maximálne možné splnenie odborných kritérií aby sa eliminovali diskvalifikačné kritériá pri hodnotení projektu
- zabezpečenie preukázateľne nevyhnutných oprávnených nákladov na projekt (reálne, aktuálne a navzájom neprekrývajúce sa, spĺňajúce zásady finančného riadenia s dôrazom na ukazovatele efektívnosti a rentability nákladov)

- spracovanie formulára žiadosti, aby bolo zaručené pochopenie obsahu, najmä to akým spôsobom budú dosiahnuté ciele projektu, aké budú prínosy projektu a spôsob akým projekt prispieva k dosiahnutiu cieľov operačného programu z dôvodu, že budú tvoriť základ pre hodnotenie
- komplexná administratívna podpora pri organizovaní verejného obstarávania projektovej činnosti
- koordinácia spracovávania a získavania povinných príloh k žiadosti, komunikácia s projektantom daného projektu
- doručenie projektu, žiadosti o poskytnutie finančného príspevku spolu s požadovanými náležitosťami (prílohami) na adresu príslušného riadiaceho alebo sprostredkovateľského orgánu riadne a včas
- zabezpečenie zákonnosti, hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a úspornosti
- zastupovanie žiadateľa pri získavaní potvrdení a povolení z úradov verejnej a štátnej správy nevyhnutných k žiadosti
- zastupovanie žiadateľa na ďalších rokovaníach s verejnou a štátnou správou, nevyhnutných k projektu v etape podávania žiadosti
- komunikácia s riadiacim orgánom konkrétneho EÚ fondu, sledovanie meniacich sa podmienok konkrétnej výzvy

Časť 1.3 Predmetom tejto zmluvy je ďalej poradenstvo pri implementácii projektu a investičný dozor počas implementácie

1.3.1 Zabezpečenie spracovania vykonávacieho projektu

- zabezpečenie spracovania vykonávacieho projektu

1.3.2 Investičný dozor počas implementácie (IND)

- spracovanie nevyhnutných vstupov zadávateľovi potrebných k uzavretiu zmluvy o poskytnutí nenávratného príspevku z EÚ fondov
- vykonávanie úloh „Manažmentu kontraktu“ ktoré vyplývajú príjemcovi z poskytnutia príspevku zo zmluvy o poskytnutí nenávratného príspevku z EÚ fondov ako sú:
 - a) administratívne úkony
 - b) zostavenie časového a obsahového harmonogramu a jeho riadenie
 - c) monitoring, kontrola a schvaľovanie vecného a finančného plnenia postupu projektu podľa požiadaviek zadávateľa a časového a vecného harmonogramu
 - d) kontrola správnosti faktúr od dodávateľa (či faktúra obsahuje všetky náležitosti podľa zákona, či je oprávneným výdavkom podľa zostaveného rozpočtu projektu)
 - e) spracovanie finančných dokladov pre platobný orgán
 - f) spracovanie pravidelných finančných a obsahových správ pre potreby dotknutých organizácií, poskytujúcich na projekt finančný príspevok
 - g) spracovanie výstupov pre publicitu a propagáciu projektov v zmysle príslušných predpisov
 - h) predchádzanie poškodenia alebo možného poškodenia rozpočtu ES
 - i) pomoc pri účtovníctve, výkazníctve a archivácii

Ďalej v rámci projektu na vyžiadanie zadávateľa, ktorý zastáva pozíciu investora projektu poskytujeme:

- a) administratívnu podporu pri verejnom obstarávaní dodávateľa stavby a služieb
- b) zastupovanie záujmov zadávateľa v úlohe investora voči dodávateľom, vrátane obsahového návrhu štruktúry zmluvných vzťahov (riadenie zmluvy – contract management)
- c) poradenstvo pri navrhovaní základných funkčných vzťahov medzi zadávateľom a zúčastnenými ostatnými subjektami na projekte
- d) vypracovanie podkladov pre zadávateľa na riadenie prác, termínov a koordinácia poskytovateľov ostatných služieb projektu
- e) dohľad a riadenie plánovaného časového harmonogramu rozhodujúcich termínov, ako napr. začiatok prác, dokončenie a pod.
- f) vyplnenie monitorovacích správ v príslušnom elektrokomunikačnom finančnom systéme (aktualizácia finančno-platobného kalendára, schválená a vyplnená definícia objektov, finančný harmonogram plnenia, prehľad financovania a faktúr)
- g) kontrola zisťovacích protokolov a faktúr z hľadiska správnosti voči implementačnému orgánu
- h) zabezpečenie finančných tokov od implementačného orgánu k mandantovi

Časť 1.4 Predmetom tejto zmluvy je ďalej zabezpečenie záverečného vyhodnotenia akcie (ZVA) pre projekt.

ZVA obsahuje:

- spracovanie záverečného formulára vyhodnotenia akcie
- zabezpečenie súpisu všetkých faktúr vrátane ich obsahovej náplne
- spracovanie protokolu o odovzdaní staveniska
- spracovanie protokolu o odovzdaní a prevzatí stavby
- zabezpečenie a spracovanie ďalších podkladov na základe požiadaviek príslušného fondu z ktorého bolo poskytnuté financovanie projektu

1.5 Mandant sa zaväzuje za činnosť uvedenú v článku 1. tejto zmluvy uhradiť Mandatárovi odmenu dohodnutú podľa článku 4. tejto zmluvy.

ČLÁNOK II. PRÁVA A POVINNOSTI MANDATÁRA PRI PLNENÍ ZMLUVY

2.1 Mandatár je povinný pri plnení zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou v záujme mandanta, podľa platných ustanovení zákona a tejto zmluvy.

2.2 Činnosť, na ktorú sa mandatár zaviazal je povinný uskutočňovať podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami, ktoré mandatár pozná alebo musí poznať. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zriaďovaní záležitosti a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.

2.3 Od pokynov mandanta sa môže mandatár odchýliť len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas.

2.4 Mandatár nezodpovedá za vady v dokončenej a mandantovi odovzdanej práci, ak tieto vady boli spôsobené použitím podkladov, informácií a vecí, odovzdaných mu k spracovaniu od mandanta.

2.5 Mandatár sa zaväzuje, že bude priebežne informovať mandanta o všetkých skutočnostiach a postupoch, ktoré zistí pri zariadovaní záležitosti.

2.6 Mandatár je oprávnený, potom čo o tejto skutočnosti písomne informuje mandanta, uskutočňovať časť plnenia prostredníctvom tretích osôb (napr. inou právnickou alebo fyzickou osobou). Toto právo sa vzťahuje na činnosti, ktoré nemôže mandatár zabezpečiť zo svojich zdrojov a ak je to nevyhnutné (napr. k vypracovaniu podporných nezávislých posudkov a vyhodnotení). K týmto činnostiam je mandatár oprávnený udeliť tretím osobám plnú moc k uskutočňovaniu právnych úkonov v mene mandatára a to na základe splnomocnenia mandatára podľa čl. 3.4. tejto zmluvy.

2.7 Mandatár je povinný odovzdať mandantovi bez zbytočného odkladu, na základe písomnej výzvy mandanta veci, ktoré za neho prevzal pri začiatku a počas plnenia mandátnej zmluvy.

2.8 V prípade ak mandatár zistí pri zabezpečovaní vecí prekážky, ktoré znemožňujú riadne uskutočnenie činností a právnych úkonov dohodnutým spôsobom, oznámi to okamžite mandantovi, s ktorým sa dohodne na odstránení týchto prekážok. V prípade, ak sa strany nedohodnú na odstránení prekážok, resp. zmene zmluvy v lehote 7 dní, je mandatár oprávnený vypovedať zmluvu v zmysle ustanovenia § 575 Obchodného zákonníka. Mandatárovi prináleží v tomto prípade čiastka, doposiaľ účelne a nevyhnutne vynaložená pre potreby mandanta.

2.9 Mandatár je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých údajoch, ktoré sú obsiahnuté v projektových, technických a realizačných podkladoch alebo o iných skutočnostiach, s ktorými príde pri plnení tejto zmluvy do styku. Tieto údaje sú mandatárom považované za predmet obchodného tajomstva v zmysle ust. § 17 zákona č. 513/1991 Zb.

ČLÁNOK III. PRÁVA A POVINNOSTI MANDANTA

3.1 Mandant je povinný odovzdať včas mandatárovi úplné, pravdivé a prehľadné informácie, ktoré sú nevyhnutne potrebné k vecnému plneniu zmluvy, pokiaľ z ich povahy nevyplýva, že ich má zabezpečiť mandatár v rámci svojej činnosti. Mandant je povinný riadne a včas (v písomne dohodnutom termíne) odovzdať mandatárovi všetok listinný materiál potrebný k riadnemu plneniu zmluvy.

3.2 Mandant je povinný vytvoriť riadne podmienky pre činnosť mandatára a poskytovať mu v priebehu plnenia predmetu zmluvy ďalšiu nevyhnutnú súčinnosť.

3.3 Mandant je povinný mandatárovi za činnosť uskutočnenú v súlade s touto zmluvou mu vyplatiť odmenu, vo výške uvedenej podľa článku 4. tejto zmluvy.

3.4 Mandant sa zaväzuje udeliť mandatárovi plnú moc k uskutočňovaniu právnych úkonov v mene mandanta, táto plná moc tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy. Platnosť plnej moci končí súčasne s ukončením platnosti tejto zmluvy.

ČLÁNOK IV. ODMENA A JEJ SPLATNOSŤ

4.1. Za plnenie zákazky uvedenej v časti 1.1 prináleží mandátárovi odmena vo výške:

Cena celkom **40.000,- Sk**

4.2. Za plnenie zákazky uvedenej v časti 1.2 prináleží mandátárovi odmena vo výške:

Cena celkom **bezodplatne**

4.3. Za plnenie zákazky uvedenej v časti 1.3 prináleží mandátárovi odmena vo výške:

bod 1.3.1	Cena celkom	podľa sadzobníka UNIKA
bod 1.3.2	Cena celkom	5 % z investičných nákladov projektu

4.4. Za plnenie zákazky uvedenej v časti 1.4 prináleží mandátárovi odmena vo výške:

Cena celkom **bezodplatne**

4.5 Odmena mandatára podľa časti 4.1, 4.2, 4.3 a 4.4 neobsahuje DPH, ktorá bude faktúrovaná podľa príslušného daňového predpisu platného v deň fakturácie.

4.6 Odmena mandatára podľa časti 4.1, 4.2, 4.3 a 4.4 zahrňuje vynaložené náklady mandatára a náklady na cestovné. Táto cena neobsahuje náklady na špeciálne znalecké posudky, ktoré si vyžiada mandant a náklady na spracovanie špeciálnych činností, ktoré sa zabezpečujú v predmete 1.3.1 tejto zmluvy.

4.7 Platba odmeny podľa bodu 4.1 bude realizovaná:

- a) 23.800,- Sk (vrátane DPH) po podpise tejto zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že k tomuto dátumu dochádza k uskutočneniu čiastočného zdaniteľného plnenia a mandátárom bude vystavená faktúra - daňový doklad.
- b) 23.800,- Sk (vrátane DPH) po odovzdaní predbežnej správy spolu s preceneným rozpočtom definovanej v časti 1.1, ktorá bude obsahovať výsledky skúmania. Zmluvné strany sa dohodli, že k tomuto dátumu dochádza k uskutočneniu čiastočného zdaniteľného plnenia a mandátárom bude vystavená faktúra - daňový doklad.

4.8 Platba odmeny podľa bodu 4.2 bude realizovaná bezodplatne.

4.9. Platba odmeny podľa bodu 4.3 bude realizovaná:

- a) bod 1.3.1 – podľa sadzobníka UNIKA. Platby budú závisieť od dĺžky spracovania projektovej dokumentácie a budú rozdelené do dvoch platieb. Prvá platba vo výške 50 % zo záväznej objednávky mandanta akceptovanej mandátárom bude uhradená po začatí spracovania vykonávacieho projektu. Druhá platba predstavujúca vzniknutý rozdiel medzi úhradou vo výške prvej platby a výslednou cenou projektovej dokumentácie bude uhradená po odovzdaní vykonávacieho projektu. Zmluvné strany sa dohodli, že k tomuto dátumu dochádza k uskutočneniu čiastočného zdaniteľného plnenia a mandátárom bude vystavená faktúra - daňový doklad.

- b) bod 1.3.2 – 5 % z investičných nákladov projektu. Platby sú podmienené schválením žiadosti na projekt a pridelením finančných prostriedkov mandantovi. Platba odmeny bude účtovaná v mesačných splátkach a to na základe kvartálne predkladaného prehľadu činností mandatára podľa článku 1.3.2 tejto zmluvy (ďalej len „výkaz činnosti IND“) podliehajúceho schváleniu zo strany mandanta. Výška pravidelnej mesačnej splátky bude vypočítaná podľa doby realizácie stavby na základe časového plánu určeného investorom, počínajúc mesiacom, v ktorom bude podpísaná Zmluva o financovaní akcie s Riadiacim orgánom fondu. Zmluvné strany sa dohodli, že k uvedeným termínom bude mandatárom vystavená faktúra – daňový doklad.

4.10 Posledná splátka odmeny podľa časti 4.4 tejto zmluvy za plnenie predmetu zmluvy podľa článku 1.4 tejto zmluvy bude realizovaná bezodplatne.

4.11 Zmluvné strany dojednávajú splatnosť všetkých faktúr vystavených mandatárom do 14 dní po ich obdržaní mandantom. Za deň úhrady faktúry je zmluvnými stranami považovaný deň, kedy mandant odovzdal príkaz k úhrade peňažnému ústavu mandanta.

ČLÁNOK V. DOBA TRVANIA ZMLUVY

5.1 Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu zmluvy a uzatvára sa na dobu určitú do splnenia všetkých záväzkov zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy.

5.2 Tento zmluvný vzťah môže byť pred uplynutím doby uvedenej v bode 5.1 toho článku ukončený:

- a) obojstrannou vzájomnou dohodou a to len písomnou formou s tým, že platnosť predmetnej zmluvy končí dňom uvedeným v tejto dohode.
- b) písomnou výpoveďou pri podstatnom a opakovanom porušení záväzkov prijatých touto zmluvou, t.j. ak poruší druhá zmluvná strana svoje povinnosti aj napriek tomu, že bola k ich plneniu písomne vyzvaná a na možnosť výpovede vyslovene upozornená.

5.3 Výpovedná doba predstavuje 1 (slovom jeden) mesiac a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

5.4 Záväzok Mandatára uskutočňovať dohodnuté záležitosti a záväzok mandanta uhradiť Mandatárovi dohodnuté odmeny zaniká ku dňu skončenia tejto zmluvy vzájomnou dohodou, alebo k poslednému dňu výpovednej doby, iba ak táto zmluva ustanoví inak.

5.5 Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, v prípade predčasného ukončenia tejto zmluvy niektorou zo zmluvných strán, mandatárovi ostávajú dovtedy prijaté platby od mandanta na základe tejto zmluvy a mandatár má nárok na úhradu nevyhnutných a účelne vynaložených nákladov spojených s plnením tejto zmluvy do momentu ukončenia tejto zmluvy, ak náklady prevyšujú sumu dovtedy prijatých platieb od mandanta.

ČLÁNOK VI. SANKCIE

- 6.1. V prípade, že mandatár zvlášť hrubým spôsobom poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy je povinný zaplatiť mandantovi zmluvnú pokutu vo výške 25 % zaplatenej ceny/odmeny vrátane DPH.
- 6.2. V prípade, že bude zmluva vypovedaná mandantom je mandatár povinný dokončiť všetky vopred dohodnuté úkony v tej ktorej časti podľa čl. I tejto zmluvy za ktoré mandatárovi prináleží vopred dohodnutá odmena.
- 6.3. Pre prípad nesplnenia úhrady faktúry v lehote splatnosti je mandant povinný zaplatiť mandatárovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z dlžnej čiastky za každý i začatý deň omeškania.
- 6.4. V prípade, ak mandant neuzavrie zmluvu o pridelení nenávratného finančného príspevku (resp. odmietne prijať alebo uzatvoriť akúkoľvek zmluvu ohľadom príjmu finančných prostriedkov z fondov EÚ) medzi ním a príslušným poskytovateľom/spravovateľom verejných zdrojov je povinný uhradiť mandantovi odplatu vo výške 10 % zo sumy nenávratného finančného príspevku na daný projekt.

ČLÁNOK VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 7.1 Vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 7.2 Všetky zmeny tejto zmluvy je možné uskutočniť len písomnou formou so súhlasom oboch zmluvných strán.
- 7.3 Zmluva zaniká uskutočnením právnych úkonov a činnosťou mandatára dohodnutých v tejto zmluve.
- 7.4 Zmluva je vyhotovená v dvoch (2) vyhotoveniach, pričom každá zo zmluvných strán održí po jednom (1) vyhotovení.
- 7.5 Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsah vzájomne vysvetlili a na znak súhlasu s ňou ju slobodne, vážne, určito, zrozumiteľne, nie v tiesni a nie za nápadne nevýhodných podmienok vlastnou rukou podpisujú.

V Bratislave, dňa 4.12......2007

V Sačurove, dňa 4.12......2007

Star EU, a.s.
Vlčkova 51
811 04 Bratislava
IČO: 36 703 575
IČ DPH: SK2022288048

Obec SAČUROV
Obecný úrad
PSČ 094 13

Príloha:

Plná moc (v dvoch vyhotoveniach – 1 x pre mandanta a 1 x pre mandatára)