

## MANDÁTNA ZMLUVA č. 1/2011

Uzatvorená v podľa ustanovení § 566 a nasl. Obchodného zákonníka o obstaraní územnoplánovacích podkladov a územnoplánovacej dokumentácie podľa § 2a odst. 1 zákona č. 50/1976 Zb. „O územnom plánovaní a stavebnom poriadku (Stavebný zákon)“ v platnom znení.

---

### Článok I. ZMLUVNÉ STRANY

- |   |   |
|---|---|
| 1. Mandant:   | <b>Obec Sačurov</b>   |
| Sídlo:  | Obecný úrad, Ul. Osloboditeľov 385, 09413 Sačurov   |
| Zastúpený:  | <b>Peter Barát, starosta</b>  |
| IČO:  | 00332810  |
| DIČ:  | 2020527377  |
| 2. Mandatár:  | <b>Urban Planning s.r.o.</b>  |
| Zastúpený:  | Ing. arch. Vladimír Debnár, konateľ   |
| Sídlo:  | Ul. Na vyhliadke 8, 080 05 Prešov   |
| IČO:  | 44 729 308  |
| DIČ :   | 2022809437  |
| Bankové spojenie:   | 4008149000/7500   |
| Telefón:  | 0918 381 258  |
| E – mail:   | vdebnar@gmail.com   |
| Osoba oprávnená jednat' vo veciach zmluvných a technických: | <b>Ing. arch. Vladimír Debnár</b><br>Ul. Na vyhliadke č.8, 080 05 Prešov<br>Odborne spôsobilá osoba pre obstarávanie ÚPP a ÚPD, reg. č. 069 |

### Článok II. PREDMET ZMLUVY

2.1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok mandatára vykonať pre mandanta v jeho mene a na jeho účet obstarávateľská činnosť Územného plánu obce Sačurov, Zmeny a doplnky č.2( ďalej len ÚPNO Sačurov, Z a D č.2 ) v zmysle príslušných ustanovení Stavebného zákona č. 50 / 1976 Zb. v platnom znení v rozsahu:

- dohľad nad spracovaním ÚPNO Sačurov, Z a D č.2
- prerokovanie návrhu ÚPNO Sačurov, Z a D č.2
- príprava schvaľovacích dokumentov na schválenie ÚPNO Sačurov, Z a D č.2
- uloženie ÚPNO Sačurov, Z a D č.2

### Článok III. TRVANIE ZMLUVY

Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, **od 03.01.2011 do 30.06.2011**

- 3.2. Ak mandatár pripraví výsledky obstarávateľskej činnosti na odovzdanie pred dohodnutým termínom, zaväzuje sa mandant tieto výsledky prevziať aj v skoršom ponúknutom termíne.
- 3.3. Dodržanie času plnenia zo strany mandatára je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia mandanta dohodnutého v čl. IV tejto zmluvy. Po dobu omeškania mandanta s poskytnutím spolupôsobenia nie je mandatár v omeškaní so splnením záväzku.

#### **Článok IV. ZÁVÄZKY MANDANTA**

##### **Mandant sa zaväzuje:**

- 4.1. poskytnúť mandatárovi všetky potrebné podklady, údaje a informácie v rámci rozsahu dohodnutých obstarávateľských výkonov podľa prílohy č.1 tejto zmluvy,
- 4.2. zodpovedať za úplnosť a pravdivosť poskytnutých podkladov a v prípade porušenia tejto zodpovednosti znášať všetky následky vyplývajúce z porušenia tohto záväzku,
- 4.3. zabezpečiť mandatárovi zodpovedajúce priestorové, materiálové a technické podmienky pre obstarávateľské výkony v administratívnom sídle mandanta,
- 4.4. odosielať všetku korešpondenciu pripravenú mandatárom súvisiacu s predmetom zmluvy na náklady mandanta,
- 4.5. zaplatiť mandatárovi odplatu dohodnutú v čl. VII tejto zmluvy.

#### **Článok V. ZÁVÄZKY MANDATÁRA**

##### **Mandatár sa zaväzuje:**

- 5.1. Obstaráť dohodnutý predmet zmluvy prostredníctvom osoby oprávnenej jednať vo veciach zmluvných a technických na základe jej odbornej spôsobilosti, overenej ústredným orgánom územného plánovania.
- 5.2. pri obstarávaní dohodnutého predmetu zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami.
- 5.3. zastupovať mandanta pri rokovaniach súvisiacich s predmetom zmluvy v rámci právomocí delegovaných mandantom a vyplývajúcich z príslušných zákonov.
- 5.4. bezodkladne oznamovať mandantovi všetky okolnosti, údaje a informácie, ktoré pri výkone činností zistil a ktoré môžu mať vplyv na ďalší postup mandanta, zmenu jeho pokynov, alebo na ekonomickú časť jeho činnosti.
- 5.5. zachovávať mlčanlivosť o všetkých ekonomických a právnych pomeroch mandanta, s výnimkou povinností ustanovených zákonom, pri výkone činností dohodnutých touto zmluvou a to aj po skončení tejto zmluvy.
- 5.6. nezneužívať údaje, uvedené v bode 5.5 tohto článku v rozpore s predmetom zmluvy vo svoj prospech, alebo v prospech tretej osoby, v neprospech mandanta.
- 5.7. Ochránovať majetok mandanta pred odcudzením, poškodením a zneužitím, v rozsahu predmetu tejto zmluvy a svojich záväzkov.
- 5.8. odovzdať mandantovi bez zbytočného odkladu vecí, ktoré za neho prevzal, alebo nadobudol pri obstarávaní územnoplánovacej dokumentácie.

## **Článok VI . MIESTO PLNENIA PREDMETU ZMLUVY**

Miestom plnenia predmetu zmluvy je administratívne sídlo mandanta , sídlo mandatára. a sídlo spracovateľa ÚPN obce.

## **Článok VII. CENA**

- 7.1. Cena za predmet zmluvy, v rozsahu čl. II tejto zmluvy, je stanovená dohodou zmluvných strán.
- 7.2. V cene sú zahrnuté výdavky na cestovné, energie, priamy materiál a priame mzdy obstarávateľa.
- 7.3. V cene nie sú zahrnuté náklady na zakúpenie mapových podkladov, materiálové a energetické náklady vynaložené na rozmnožovanie oznámení, žiadostí a doručovanie pošty pre účastníkov prerokovania. Tieto náklady hradí mandant.
- 7.4. Cena za obstarávateľské výkony podľa čl. II činí celkom dohodou **1710 € bez DPH**, (slovom : jedentisíc sedemstodesať eur). Mandatár nie je platca DPH. Podrobná špecifikácia obstarávateľských výkonov je uvedená v prílohe č. 1 k tejto zmluve.
- 7.5. Nepredvídané náklady, vzniknuté nad rámec štandardného spracovania ÚPNO, budú predmetom samostatného dodatku k tejto zmluve.

## **Článok VIII . PLATOBNÉ PODMIENKY**

- 8.1. Cenu za obstarávateľské výkony podľa čl. VII tejto zmluvy uhradí mandant na základe faktúr, ktoré mandatár vystaví a odošle mandantovi za ucelené časti predmetu obstarávania nasledovne:
  - 8.1.1: Po doručení Oznámenia o prerokovaní ÚPNO Sačurov, Z a D č.2.....500,- €
  - 8.1.2: Po získaní stanoviska KSÚ k preskúmaniu ÚPNO Sačurov, Z a D č.2 podľa § 25....1210,- €
- 8.2. Lehota splatnosti faktúr vystavených mandatárom je do 14 pracovných dní od doručenia faktúr mandantovi.

## **Článok IX . ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

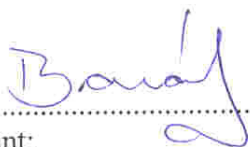
- 9.1. Mandatár nezodpovedá za skutočnosti a nedostatky v procese obstarávania územnoplánovacej dokumentácie, ktorých pôvod a vznik je datovaný pred podpisom tejto zmluvy.
- 9.2. Zmluvu môžu zmluvné strany meniť písomnými dodatkami, ktoré nadobúdajú účinnosť po podpísaní zmluvnými stranami.
- 9.3. Mandant môže zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo úplne vypovedať. Výpoveď nadobúda účinnosť o týždeň po doručení mandatárovi. Od účinnosti výpovede je mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje. Je však povinný upozorniť mandanta na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením činnosti.
- 9.4. Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede má mandatár nárok na úhradu primeranej časti odplaty, vypočítanej podľa čl. VII tejto zmluvy.
- 9.5. Mandatár môže zmluvu vypovedať s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená mandantovi, ak z výpovede nevyplýva neskorší čas. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok mandatára uskutočňovať

činnosť, na ktorú sa zaviazal. Pritom je povinný upozorniť mandanta na prijatie opatrení, ktoré zabránia škodám po ukončení činnosti mandatára.

- 9.6. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu pred podpísaním prečítali, rozumejú jej obsahu, súhlasia s ňou a podpisujú ju v súlade so slobodnou a vážnou vôľou.
- 9.7. Právne vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia ustanoveniami obchodného zákonníka.
- 9.8. Zmluva nadobúda účinnosť dňom podpísania zmluvnými stranami.
- 9.9. Zmluva je vypracovaná v troch vyhotoveniach, z ktorých mandant obdrží dve vyhotovenia a mandatár jedno vyhotovenie.

V Sačurove, dňa..... 9.6.2011 .....

V Prešove, dňa..... 03.01.2011 .....





Mandant:  
Peter Barát  
starosta



Mandatár:  
Ing. arch. Vladimír Debnár  
konateľ

**Špecifikácia obstaráateľských výkonov návrhu ÚPNO Sačurov, Z a D č.2**

P. č.	Obstaráateľské výkony	Počet hodín	Sadzba €/hod	Odmena /€/
	<b>Návrh ÚPNO Sačurov, Z a D č.2</b>			
1.	Dohľad nad spracovaním návrhu ÚPNO Sačurov, Z a D č.2	4		
2.	Spracovanie o Oznámenia o prerokovaní návrhu ÚPNO Sačurov, Z a D č.2	4		
3.	Prerokovanie návrhu ÚPNO Sačurov, Z a D č.2 s DOŠS a s verejnosťou	6		
4.	Vyhodnotenie pripomienok k návrhu ÚPNO Sačurov, Z a D č.2	16		
5.	Dohľad nad úpravou návrhu ÚPNO Sačurov, Z a D č.2 podľa akceptovaných pripomienok	4		
6.	Opätovné prerokovanie neakceptovaných pripomienok k návrhu ÚPNO Sačurov, Z a D č.2	4		
7.	Spracovanie žiadosti pre Rozhodnutie Krajského pozemkového úradu k ÚPNO Sačurov, Z a D č.2	1		
8.	Spracovanie žiadosti a dokumentácie na preskúmanie návrhu ÚPNO Sačurov, Z a D č.2 na KSÚ	4		
9.	Preskúmanie ÚPNO Sačurov, Z a D č.2 na KSÚ – spoluúčasť	1		
10.	Spracovanie schvaľovacích dokumentov ÚPNO Sačurov, Z a D č.2 pre ObZ	4		
11.	Účasť na schválení ÚPNO Sačurov, Z a D č.2	3		
12.	Dohľad nad spracovaním čistopisu ÚPNO Sačurov, Z a D č.2	2		
13.	Spracovanie registračného listu a uloženie ÚPNO Sačurov, Z a D č.2	4		
1.-13	<b>Obstaráateľské výkony návrhu ÚPNO Sačurov, Z a D č.2</b>	<b>57</b>	<b>30</b>	<b>1710</b>

Spracoval:

Ing. arch. Vladimír Debnár, odborne spôsobilá osoba na obstarávanie ÚPP a ÚPD, reg.č.069